

AGIL-001 – Agilité opérationnelle Kanban

Une formation intensive de 2 jours pour maîtriser le Kanban et transformer la gestion du flux de travail de votre équipe – IT et non-IT.

Code AGIL-001	Durée 14 heures – 2 jours
Effectif 4 à 12 participants	Modalité Présentiel ou distanciel

À qui s'adresse cette formation ?

Public cible

Toute équipe souhaitant améliorer sa gestion du flux de travail – **IT et non-IT**.

Aucun prérequis en gestion de projet ou en informatique n'est nécessaire.

Financement

Plan de Développement des Compétences (PDC) – pris en charge par :

- OPCO 2i
- Atlas
- OPCO Santé
- Opcommerce
- Constructys
- Afdas, AKTO

Caractéristiques clés

Durée

14 heures réparties sur 2 journées complètes

Format flexible

Présentiel ou distanciel selon vos contraintes

Groupe restreint

4 à 12 participants pour un suivi personnalisé

Prérequis

Aucun – accessible à tous les profils

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

1

Comprendre l'agilité

Comprendre les principes de l'agilité et positionner le Kanban dans l'écosystème agile

2

Concevoir votre tableau

Concevoir et mettre en place un tableau Kanban adapté à votre équipe

3

Limites WIP

Définir et appliquer des limites WIP pour réduire les blocages et accélérer les livraisons

4

Mesurer la performance

Lead time, cycle time, throughput, CFD – maîtriser les métriques clés

5

Animer les cérémonies

Animer les réunions Kanban et construire un plan d'amélioration continue

Fondamentaux de l'agilité et du Lean

Contenu théorique

- Origine du **Manifeste Agile** et ses 12 principes fondateurs
- **Lean management** : élimination des gaspillages et flux continu
- **Scrum vs. Kanban** : critères de choix selon le contexte
- Pourquoi Kanban est particulièrement adapté aux **équipes non-produit**



Atelier pratique

Identifier les gaspillages dans son flux de travail actuel – exercice collectif basé sur les situations réelles des participants.

Ce module pose les bases conceptuelles indispensables pour comprendre pourquoi et comment Kanban s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue.

Concevoir son tableau Kanban



Visualiser

Rendre visible le flux de travail réel de l'équipe



Limiter

Définir des contraintes pour éviter la surcharge



Gérer

Piloter le flux au quotidien avec méthode



Améliorer

Identifier et corriger les dysfonctionnements

Les **4 propriétés fondamentales du Kanban** structurent l'ensemble de la démarche. Ce module couvre également la modélisation du flux réel (value stream mapping simplifié), les types de colonnes, et les classes de service (urgences, standards, dates fixes).



Atelier pratique

Construction du tableau Kanban de votre équipe – en version physique (post-its) ou numérique (Trello, Jira, Notion).
Chaque participant repart avec un tableau opérationnel.

Limites WIP et métriques de performance

Pourquoi limiter le WIP ?

Limiter le travail en cours (Work In Progress) est le levier le plus puissant pour **augmenter le débit** et **réduire les délais**.

Ce module explique comment définir des limites WIP par colonne et par personne, et comment simuler leur impact sur la performance réelle de l'équipe.

Les métriques Kanban essentielles

Lead Time

Temps total entre la demande et la livraison au client

Cycle Time

Temps de traitement effectif d'un élément dans le flux

Throughput

Nombre d'éléments livrés par unité de temps (débit)

CFD

Diagramme de flux cumulé : lecture et interprétation des tendances

Cérémonies Kanban et amélioration continue

Daily Standup

Format court, centré sur le flux – pas sur les personnes. Anti-patterns à éviter.

Rétrospective

Méthodes d'amélioration continue : PDCA, 5 pourquoi – simples et efficaces.

1

2

3

4

Replenishment

Réunion de replanification : cadence régulière et règles de priorisation claires.

Déploiement

Comment introduire Kanban dans une équipe sans l'imposer – adoption progressive.



Livrable de fin de module

Chaque participant repart avec un **plan de mise en œuvre Kanban sur 2 semaines** pour son équipe – concret, actionnable, personnalisé.

Outils numériques et cas avancés

Choisir son outil numérique

Trello

Simple, visuel, idéal pour débiter

Jira

Puissant, adapté aux équipes IT

Monday

Polyvalent, orienté gestion de projet

Notion

Flexible, intégré à la documentation

Cas avancés abordés



Kanban hybride

Adapter le tableau à un contexte présentiel + distanciel



Kanban à l'échelle

Coordonner plusieurs équipes avec des tableaux interconnectés



Retours d'expérience

Cas concrets d'équipes RH, marketing et support client

Une pédagogie active et orientée terrain



Ratio 40/60

40% d'apports théoriques, 60% d'ateliers pratiques – l'apprentissage par la pratique est au cœur de la formation.



Simulations

Simulations sur les situations concrètes des participants pour ancrer les apprentissages dans leur réalité quotidienne.



Tableau en direct

Construction du tableau Kanban de l'équipe en temps réel, sur des cas réels apportés par les participants.



Livrables remis

Plan de mise en œuvre personnalisé + liste des métriques à suivre – chaque participant repart avec des outils actionnables.

Modalités d'évaluation

01

Quiz de positionnement initial – Jour 1 matin, pour adapter le niveau aux participants

02

QCM de validation des acquis – Fin de Jour 2, score minimum requis : 70%

03

Attestation individuelle – Remise à l'issue de la formation à chaque participant

Résultat attendu

À l'issue des 2 jours, chaque participant dispose d'un **plan d'action concret** pour déployer Kanban dans son équipe dès la semaine suivante.

Alexandre Boigues – Telemach Learning

Votre formateur

« Praticien avant d'être formateur – chaque session est construite sur des cas réels, pas sur des slides théoriques.

»

Alexandre BOIGUES

Formateur indépendant en méthodes agiles – NDA 11 92 27843 92

Expérience

Praticien Kanban et Scrum – **10 ans d'interventions** en secteurs IT et non-IT

Références

Formateur Agilité pour **Cegos** et **Orsys**

Nous contacter

Email

alexandre@telemach-learning.fr

Téléphone

+33 6 66 88 75 63

Adresse

24 Rue Chanzy, 92600
Asnières-sur-Seine

Site web

www.telemach-learning.fr

Tarifs & Financement

Intra-entreprise : sur devis selon effectif et modalité.

Accompagnement complet dans la constitution du dossier OPCO/PDC.